

**UCHWAŁA NR XXVI/222/20  
RADY GMINY KRASOCIN**

z dnia 17 września 2020 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Wesoły Wiatraczek” w Krasocinie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 568) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175) Rada Gminy Krasocin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2020 r. tworzy się żłobek stanowiący jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Gminny „Wesoły Wiatraczek” w Krasocinie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 10a, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Krasocin.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

  
**Bogdan Bukowski**

**STATUT**  
**ŻŁOBKA GMINNEGO „WESOŁY WIATRACZEK” W KRASOCINIE**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Gminny „Wesoły Wiatraczek” w Krasocinie, zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Krasocin.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

3. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Gminny „Wesoły Wiatraczek” w Krasocinie.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Krasocinie przy ul. 1 Maja 10a.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 568);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Krasocin.

2. W żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

3. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Krasocin.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Krasocin.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci w żłobku;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) stosowanie nowoczesnych metod pracy z dziećmi poprzez tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych;

- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz rodzaju niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego;
- 6) wypracowanie u dzieci umiejętności życia i pracy w grupie, kształtowanie właściwych postaw społecznych, usamodzielnienie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie właściwej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej lub logopedycznej, wspomagającej ich rozwój.

§ 6. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 4) utrzymanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej + 20 C);
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 8) systematyczną współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych, organizowanie spotkań, zajęć otwartych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Krasocin.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 5.

5. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w Żłobku oraz posiadanie przez Żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia) – 10 punktów;
- 2) dziecko rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego, na podstawie odrębnych przepisów, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji – 10 punktów;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej) – 5 punktów;
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą – 5 punktów;
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – 5 punktów;
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne) – 5 punktów.

6. Podstawą dokonania zapisu do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

7. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. W przypadku gdy liczba miejsc w Żłobku będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia karty zgłoszenia.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

10. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

11. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku kart zgłoszenia.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 2 miesięcy Dyrektor Żłobka może przyjąć na jego miejsce na czas nieobecności inne dziecko, które nie zostało przyjęte do Żłobka i znajduje się na liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

**§ 8. 1.** Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zaczną uczęszczać do Żłobka lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej pisemnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 9. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Krasocin w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie płatna jest z dołu w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

6. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

7. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka na wniosek rodzica rozliczenie opłaty następuje do końca miesiąca rozliczeniowego w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez rodzica.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 6.**

### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Krasocin.

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Krasocin.

3. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia, regulaminy, upoważnienia oraz polecenia.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

5. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) ustalenie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Krasocin.

6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala Szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie Żłobka**

§ 13. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Krasocin uchwalony przez Radę Gminy Krasocin. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Obsługę administracyjną, finansową, księgową oraz organizacyjną Żłobka wykonuje Samorządowe Centrum Oświaty w Krasocinie.

#### **Rozdział 9. Postanowienie końcowe**

§ 17. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka;
- 2) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Bogdan Bukowski

## Uzasadnienie

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym w zakresie utworzenia żłobka, podjęte zostały działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki. Gmina Krasocin rozpoczęła budowę nowego budynku na funkcjonowanie żłobka dla dzieci. Planowany termin zakończenia budowy przewidziany jest na pierwszy kwartał 2021 r. Jednak ze względów organizacyjnych konieczne jest wcześniejsze podjęcie uchwały. Utworzenie żłobka wiąże się z koniecznością zatrudnienia dyrektora dla nowo powstałej jednostki oraz kadry pracowniczej do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka do lat 3, osobom zatrudnionym i wychowującym dzieci do 3 lat oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 określa m.in.: zasady organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, warunki świadczonych usług, kwalifikacje osób sprawujących opiekę, zasady finansowania opieki oraz nadzór nad warunkami i jakością sprawowanej opieki. W myśl przepisów ustawowych opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, może być zorganizowana w formie żłobka, którego organem prowadzącym jest Gmina Krasocin.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Bogdan Bukowski